

## Anexo 4

### **CONSULTA A INFORMANTES CLAVES PROYECTO PILOTO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL Secretaría técnica, CNAP.**

Como se señala en la Guía, la consulta a informantes claves es una etapa esencial de la evaluación, puesto que es el mecanismo que permite conocer el grado de consistencia interna con que se establecen y aplican los propósitos y mecanismos de autorregulación. Asimismo, la socialización de los resultados permitirá afinar el diagnóstico efectuado y los planes de mejoramiento que hayan sido necesarios.

La consulta debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Identificación de las unidades responsables de los procesos de toma de decisión o de verificación del logro de los propósitos en las áreas en evaluación. Las instancias señaladas en la Guía para la Evaluación son un ejemplo mínimo; las instituciones pueden agregar otras, o modificar las allí indicadas ajustándose a su equivalencia dentro de la institución. En caso de que se excluya alguna, debe explicarse las razones para ello. En caso de instituciones donde exista un número elevado de unidades en un nivel determinado (facultades, por ejemplo, o escuelas) puede seleccionarse una muestra de ellas, indicando la forma en que se seleccionó la muestra.

**Paso 2:** En cada una de las unidades, identificar las personas que actuarán como informantes claves. En algunos casos será el director o jefe de la unidad; en otros, el conjunto de integrantes, o una muestra de los mismos.

**Paso 3:** Preparar la consulta, indicando en la sección 1.1 del documento de consulta los principales propósitos de la institución en el área correspondiente y en la sección 1.2 los mecanismos relevantes para avanzar hacia su logro, identificados a nivel institucional. Esta identificación servirá para orientar el trabajo de los consultados. La guía que se propone a continuación es indicativa, y sintetiza la información que es necesario obtener de las unidades consultadas, pero puede ser modificada por las instituciones para ajustarla a sus necesidades.

**Paso 4:** Aplicar la consulta a los informantes y unidades identificados previamente.

**Paso 5:** Sistematizar los resultados de la consulta, estableciendo el grado en que las distintas unidades operan de manera consistente con las definiciones institucionales, y analizando los casos en que difieren de éstas.

**Paso 6:** Sintetizar las fortalezas y debilidades institucionales detectadas a través de la consulta a informantes claves, y analizarlas en función de los resultados obtenidos en la primera etapa de la evaluación.

## **CUESTIONARIO PARA INFORMANTES CLAVES**

1. Propósitos, políticas y mecanismos institucionales para el área de (gestión institucional, docencia de pregrado, otra)
  - 1.1. Los objetivos institucionales en el área de \_\_\_\_\_ son los siguientes:

(Listado proporcionado por los conductores de la evaluación a partir del análisis efectuado en la primera etapa de la evaluación)
  - 1.1. Las políticas y mecanismos establecidos por la institución para avanzar hacia el logro de los propósitos definidos son los siguientes:

(Listado proporcionado por los conductores de la evaluación a partir del análisis efectuado en la primera etapa de la evaluación)
2. Propósitos y objetivos de su unidad para el área de \_\_\_\_\_. Indique los puntos de consistencia entre éstos y los propósitos y objetivos señalados en el punto 1.1, y justifique las discrepancias, si las hay.
3. Mecanismos utilizados en su unidad para avanzar hacia el logro de los objetivos indicados en los puntos 1.1 y 2. Explique la forma en que las políticas y mecanismos señalados en el punto 1.2 le resultan funcionales a sus propios propósitos, y los ajustes (si los hay) que han sido necesarios.
4. De qué manera verifica usted el logro de los propósitos planteados en el punto 2? Señale los antecedentes o indicadores que permitan dar cuenta del grado de ajuste entre los resultados obtenidos en su unidad y los propósitos planteados.
5. Analice los antecedentes e indicadores de logro, considerando tanto aquellos que muestran una tendencia positiva como los que sugieren un retroceso en el logro de los propósitos.
6. ¿Existen mecanismos para revisar los propósitos y objetivos de su unidad? ¿Considera usted que se justifica su revisión? ¿Han sido revisados recientemente?
7. Describa brevemente los planes de mejoramiento de su unidad.